



Instrukcja Manager Przesyłek

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	1
1 Historia zmian.....	2
2 Dodawanie przesyłek, integracja z Allegro	3
2.1 Połączenie konta z Allegro z Managerem Przesyłek	3
2.2 Konfigurowanie aukcji.....	5
2.3 Pobieranie aukcji z Allegro	5
3 Wczytywanie pliku XML/CSV w Managerze Przesyłek.....	8
3.1 Budowa pliku CSV	9
4 Ręczna awizacja przesyłki.....	10
4.1 Tworzenie szablonów	11
4.2 Dodawanie odbiorców do książki adresowej	12
5 Zamawianie kuriera	13
6 Generowanie etykiety dla przesyłki zwrotnej	15
7 Generowanie protokołu nadanych przesyłek	16

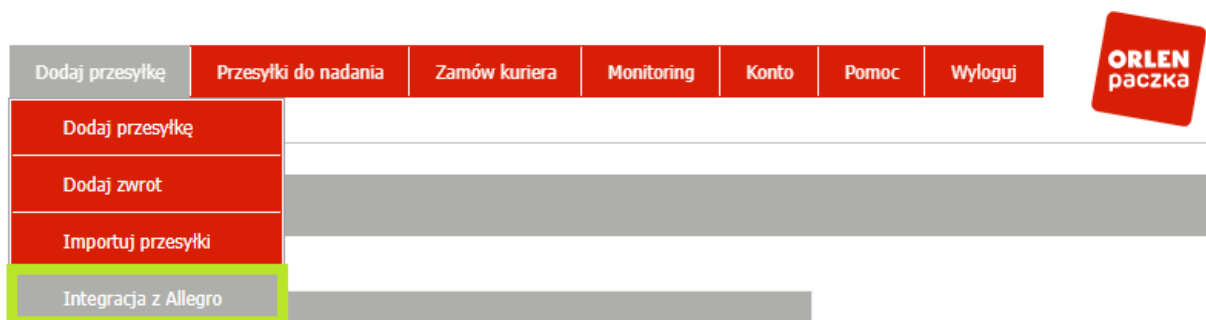
1 HISTORIA ZMIAN

Data	Wersja	Zmiany
10.2025	V_1_2	Aktualizacja zawartości
06.2025	v_1_1	Aktualizacja zawartości.
05.2022	v_1	Pierwsze wydanie.

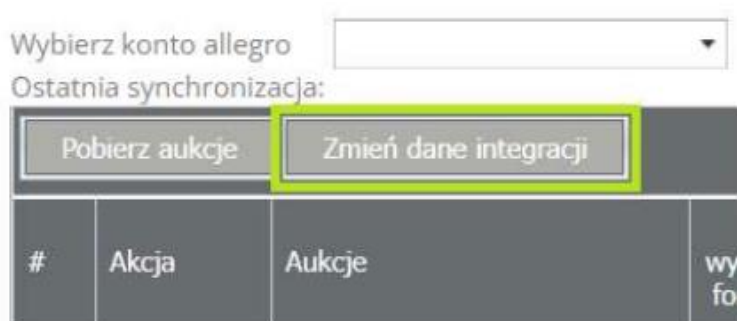
2 DODAWANIE PRZESYŁEK, INTEGRACJA Z ALLEGRO

2.1 POŁĄCZENIE KONTA Z ALLEGRO Z MANAGEREM PRZESYŁEK

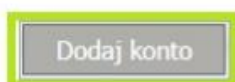
Aby połączyć konto Allegro z Managerem przesyłek należy wejść odpowiednio w menu „Dodaj przesyłkę” -> „Integracja z Allegro”:



Następnie w nowo wyświetlonej stronie należy kliknąć w przycisk „Zmień dane integracji”:



... i „Dodaj konto”:



Akcja	Login Allegro	Data synchronizacji
Brak danych do wyświetlenia		

Wówczas nastąpi przekierowanie na stronę Allegro, gdzie należy się zalogować (lub potwierdzić, że konto na które jesteśmy zalogowani ma zostać przypisane do Managera).

UWAGA: Użyj danych do logowania z których korzystasz na Allegro.

Zaloguj się

Login lub e-mail
koszeI900

Hasło

Nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ SIĘ

lub

 Zaloguj przez Facebook

 Zaloguj przez Google

Nie masz konta? [ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Po zalogowaniu wyświetli się komunikat:

Czy chcesz powiązać swoje konto Allegro z aplikacją zewnętrzną?

Próbujesz powiązać swoje konto **koszeI900** z aplikacją **Ruch Integracja Allegro REST-WT**.

Jeśli wyrazisz zgodę, aplikacja będzie mogła wykonywać działania na Allegro w Twoim imieniu (np. pobierać informacje o sprzedaży, zarządzać ofertami itp.).

W każdej chwili będziesz mógł wycofać zgodę w zakładce [Powiązane aplikacje](#)

[ANULUJ](#) **POWIĄŻ KONTO**

W tym miejscu należy kliknąć „Powiąż konto” i zostaniemy przekierowani z powrotem do Managera ORLEN Paczki.

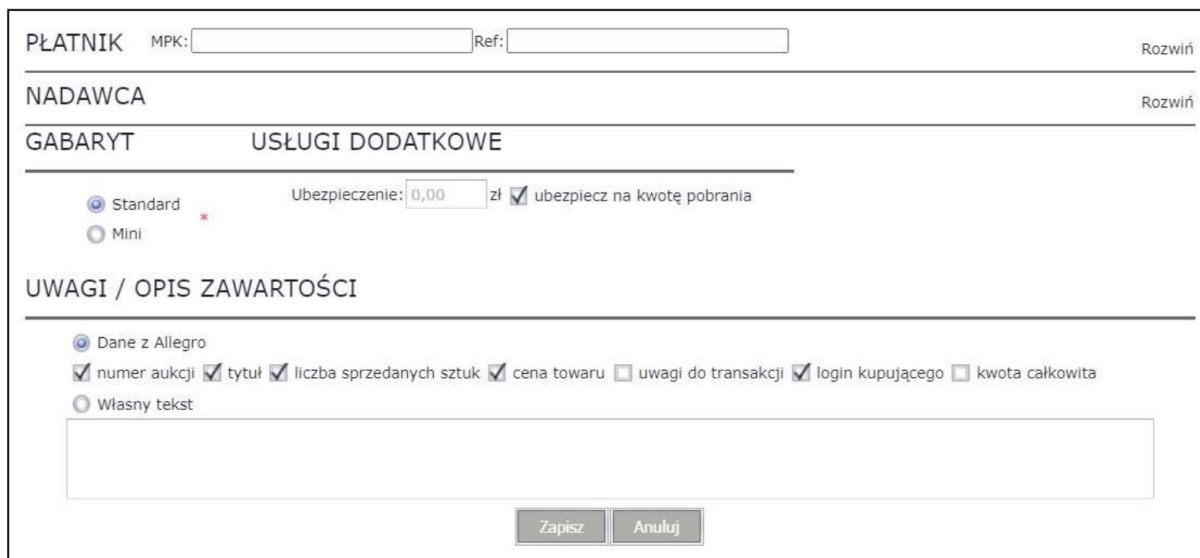
Konto Allegro zostało pomyślnie powiązane!

2.2 KONFIGUROWANIE AUKCJI

Konfiguruj ustawienia

Do panelu konfigurowania aukcji uzyskamy dostęp po kliknięciu przycisku

w menu „Dodaj przesyłkę” -> „Integracja z Allegro”:



Okno konfiguracji ustawień

Ustawienia wprowadzone w powyższym oknie będą miały zastosowanie do wszystkich pobranych aukcji. Przykładowo, aby nadać wszystkie przesyłki jako „mini” należy w oknie ustawień w polu

"Gabaryt" wybrać opcję

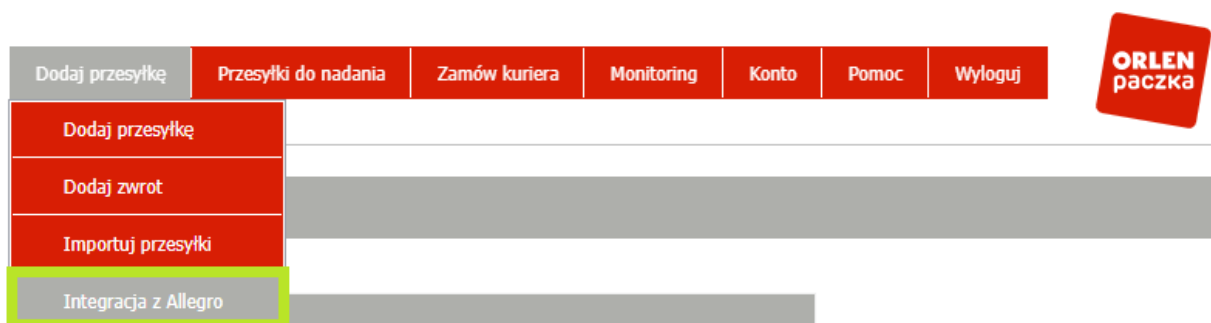


i zatwierdzić zmianę przyciskiem

Zapisz

2.3 POBIERANIE AUKCJI Z ALLEGRO

Aby pobrać listę aukcji z Allegro należy wejść odpowiednio w menu „Dodaj przesyłkę” -> „Integracja z Allegro”:



Następnie ustawiamy interesujący nas horyzont czasowy, z jakiego chcemy pobrać aukcje w oknie:

Okres od: do:

... i klikamy w przycisk „Pobierz aukcje”:



Po krótkiej chwili w oknie poniżej pokażą się wszystkie zamówienia od klientów Allegro:

Pobierz aukcje		Zmień dane integracji									
Akcja	Aukcje	Data wypełnienia formularza	Kupujący	Wiadomość dla sprzedającego	Informacje o płatności	Sposób dostawy	Ilość paczek	Pobranie [zł]	Ubezpieczenie	Gabaryt	Status
☐	PHILIPS HC3400 naseadka trymer HC3400 HC3440 HC3450 HC7450 szt. 1	2022-03-20 20:00:07			ONLINE (status: zakończona, wpłacono: 29,40/29,40)	Allegro ORLEN Paczka 425282 425282, P. @ +	1	0,00	0,00		wysłano 2022-03-21 numer listu: 2620001484531 status: przesyłki: Przyjęta od Klienta przez Kuriera
☐	PHILIPS SAECO wężyk rurka pojemnika na mleko szt. 2	2022-03-20 10:53:27			ONLINE (status: zakończona, wpłacono: 42,40/42,40)	Allegro ORLEN Paczka 252480 252480, G. @ +	1	0,00	0,00		wysłano 2022-03-21 numer listu: 2613000950619 status: przesyłki: Przyjęta od Klienta przez Kuriera

Warto pamiętać, iż w oknach powyżej listy aukcji możemy filtrować poszczególne kolumny po ich zawartości.

Pobierz aukcje		Zmień dane integracji									
Akcja	Aukcje	Data wypełnienia formularza	Kupujący	Wiadomość dla sprzedającego	Informacje o płatności	Sposób dostawy	Ilość paczek	Pobranie [zł]	Ubezpieczenie	Gabaryt	Status
					zakończona						

Aukcje dla których chcemy wydrukować etykietę należy wybrać klikając na  po lewej stronie na liście aukcji. Po wybraniu interesujących nas pozycji możemy wydrukować etykiety klikając

odpowiednio na

lub

u dołu

strony.

Przykładowa etykieta będzie się prezentować następująco:

Oddz. dor.		ORLEN PACZKA		M. Rejon	
WS-2				WSC5	
Obszar		Numer paczki: 2601006578 982		Presort	Czas
					VS
					
TYP POK	POK	Skrót POK:		Gabaryt S	
APM	456331	C5-05			
Annopol 17 03-236 Warszawa				Nr zam.	
Nadawca	ORLEN PACZKA ANNOPOL 17 WARSZAWA 03-236				
Odbiorca	ORLEN PACZKA ORLEN PACZKA				
NAJBLIŻSZE PUNKTY ODBIORU:					
Warszawa Annopol 19				100 M	
Warszawa Annopol 19				100 M	
Warszawa Kupiecka 3				963 M	
 Ciesz się tym, co nadejdzie					

3 W CZYTANIE PLIKU XML/CSV W MANAGERZE PRZESYŁEK

Aby zaimportować dane o przesyłkach z pliku, należy wejść w menu „Dodaj przesyłkę” -> „Importuj przesyłki”:

NADAJ PRZESYŁKĘ

Wybierz rodzaj pliku:

Plik z importowanymi przesyłkami: Nie wybrano pliku

Gabaryt: ☒ S ☐ M ☐ L

PŁATNIK MPK:

NADAWCA

Okno importu przesyłek z pliku

Z rozwijanej listy możemy wybrać szablon pliku „Standard” i pobrać wzór pliku w jednym z dostępnych rozszerzeń:

NADAJ PRZESYŁKĘ

Wybierz rodzaj pliku:

Plik z importowanymi przesyłkami: Nie wybrano pliku

Gabaryt: ☒ S ☐ M ☐ L

PŁATNIK MPK:

NADAJ PRZESYŁKĘ

Wybierz rodzaj pliku:

Plik z importowanymi przesyłkami: Nie wybrano pliku

Gabaryt: ☒ S ☐ M ☐ L

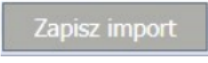
Dodatkowo na tym etapie możemy określić gabaryt dla importowanych przesyłek (S, M lub L). Przykładowo jeśli zaznaczymy opcję wszystkie pobrane przesyłki zostaną wczytane w rozmiarze „S”.

Po uzupełnieniu i zapisaniu naszego pliku, wyszukujemy go klikając w przycisk

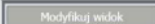
a następnie importujemy go za pomocą polecenia

UWAGA: Limit dla pojedynczego pliku wynosi 2500 rekordów.

Na tym etapie otrzymamy podgląd naszego importu, który będziemy mogli zapisać przy pomocy

przycisku  lub anulować klikając w .

Po zapisaniu importu zaimportowane przesyłki pojawią się na liście przesyłek:

Menu / Przesyłki do nadania													
Pokaż przesyłki: ☐ Wszystkie ☒ Niewydrukowane ☐ Wydrukowane													
													
Okres od: 2022-03-15 do: 2022-03-22 													
													
Upuść nagłówek kolumny tutaj by pogrupować po tej kolumnie													
		Akcja	LP	Numer listu przew.	Status	Data przyjęcia	Data nadania	Data doręczenia	Typ	Rodzaj paczki	Kiosk odbiorczy	Kiosk zwrotu	Nazwa odbiorcy
			1		Przygotowana przez nadawcę	2022-03-22 14:11:26			Standard	Nadanie	116263		
			2		Przygotowana przez nadawcę	2022-03-22 14:11:26			Standard	Nadanie	116263		
			3		Przygotowana przez nadawcę	2022-03-22 13:11:31			Standard	Nadanie		100136	TEST

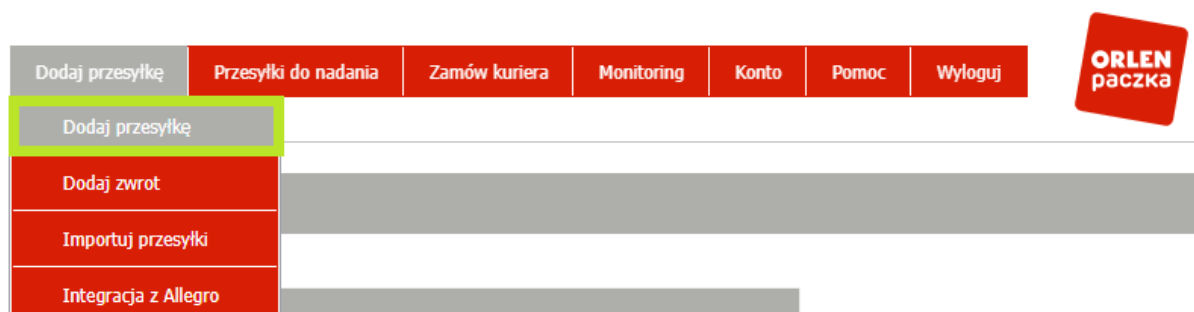
3.1 BUDOWA PLIKU CSV

OrderID	Numer zamówienia
DestinationCode	Nr POPER – np. WS-116263-40-2
PSD	6-cyfrowy unikalny numer punktu – np.116263
Email	Adres mailowy odbiorcy
FirstName	Imię odbiorcy
LastName	Nazwisko odbiorcy
CompanyName	Nazwa firmy
StreetName	Ulica
BuildingNumber	Numer budynku
FlatNumber	Numer mieszkania
City	Miasto
PostCode	Kod pocztowy w formacie 00-000
PhoneNumber	Numer telefonu w formacie 000000000
CashOnDelivery	Czy przesyłka pobraniowa – wartość 0;1 lub T;N (zgodnie z decyzją biznesową, z dniem 2 stycznia 2025 roku usługa płatności przy odbiorze (COD) została wyłączona)
CashOnDeliveryValue	Wartość pobrania podawana w groszach (zgodnie z decyzją biznesową, z dniem 2 stycznia 2025 roku usługa płatności przy odbiorze (COD) została wyłączona)
TransferDescription	Opis zamówienia

Insurance	Czy przesyłka ubezpieczona –wartość 0;1 lub T;N (usługa ubezpieczenia dostępna wedle zapisów umownych z opiekunem handlowym)
InsuranceValue	Wartość ubezpieczenia podawana w groszach (usługa ubezpieczenia dostępna wedle zapisów umownych w opiekunem handlowym)

4 RĘCZNA AWIZACJA PRZESYŁKI

Awizacji przesyłki pojedynczo można dokonać przechodząc do menu „Dodaj przesyłkę” -> „Dodaj przesyłkę”:



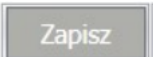
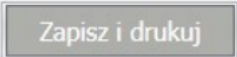
- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK, numer referencyjny oraz numer zamówienia,
- W sekcji „Odbiorca” podajemy dane klienta,
- W sekcji „Gabaryt” wybieramy rodzaj przesyłki,
- W sekcji „Usługi dodatkowe” możemy podać kwotę ubezpieczenia oraz kwotę pobrania jeśli przesyłka ma być opłacona przy odbiorze.

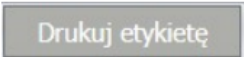
UWAGA! Usługa „Pobranie” (COD) została wyłączona zgodnie z decyzją biznesową od dnia 2 stycznia 2025 roku.

Usługa „Ubezpieczenie” dostępna wedle zapisów umownych z opiekunem handlowym.

- W sekcji „Punkt odbioru przesyłki” wybieramy punkt odbioru który wybrał klient,
- W sekcji „Punkt zwrotu przesyłki” wybieramy punkt do którego przesyłka zostanie zwrócona jeśli nie odbierze jej klient – pole należy wypełnić jeśli paczka ma zostać zwrócona do innego punktu niż ten w którym została nadana.

UWAGA! Jeśli nie wybierzesz kiosku zwrotu przesyłka zostanie zwrócona do punktu w którym została nadana.

Kliknięcie w  albo  spowoduje wyświetlenie podsumowania zamówienia. W tym kroku możemy wygenerować etykietę dla przesyłki klikając w przycisk

 lub przejść do opcji „Zamów kuriera”.

4.1 TWORZENIE SZABLONÓW

Szablon służy do przyspieszenia procesu generowania etykiet, dla których istnieje powtarzalność wprowadzanych parametrów. Jeśli często generujemy etykiety dla tego samego odbiorcy, awizując do tego samego punktu odbioru – warto utworzyć szablon.

SZABLON



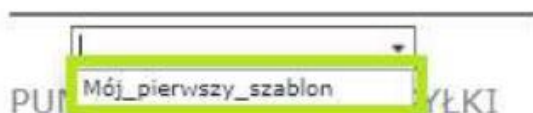
W celu dodania rekordu do listy rozwijanej Szablonów należy wpisane parametry zapisać jako szablon przed samym utworzeniem etykiety.

UWAGI / OPIS ZAWARTOŚCI

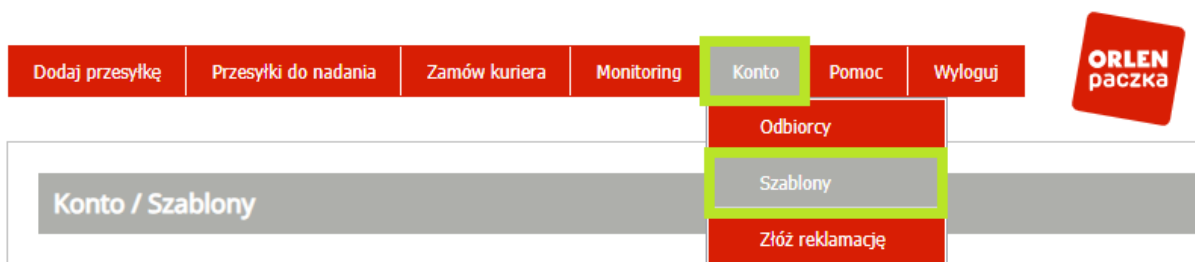


W efekcie otrzymamy rekord, po którego kliknięciu wpisane wcześniej dane (za wyjątkiem danych Odbiorcy) zostaną automatycznie uzupełnione.

SZABLON



Utworzone szablony możemy podejrzeć, edytować lub usunąć wchodząc w zakładkę „Konto” -> „Szablony”.



4.2 DODAWANIE ODBIORCÓW DO KSIĄŻKI ADRESOWEJ

Chcąc zapisać naszego Klienta do Książki adresowej należy podczas generowania etykiety w polu „Odbiorca” zaznaczyć pole „Zapisz w bazie odbiorców (po zatwierdzeniu zlecenia)”.

ODBIORCA

Szukaj odbiorcy: Książka adresowa

Nazwa odbiorcy: *

Miasto:

Kraj: *

Kontakt [telefon]: *

☒ Zapisz w bazie odbiorców (po zatwierdzeniu zlecenia)

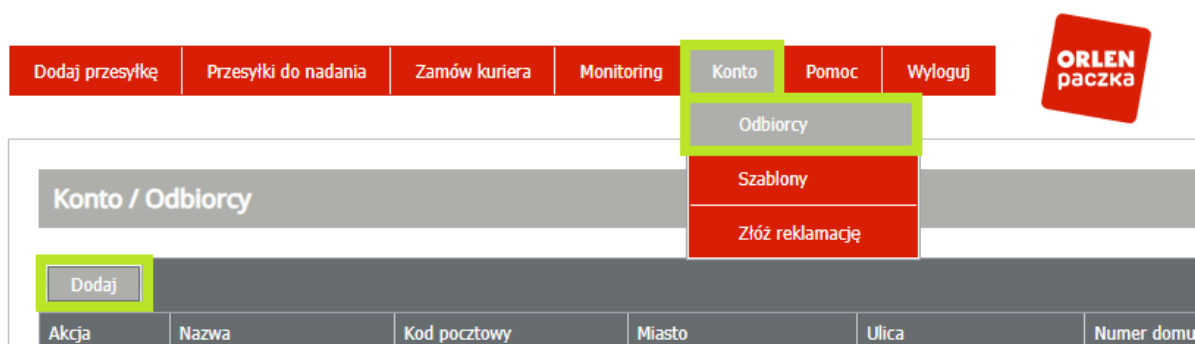
Kod pocztowy:

Adres (ulica, numer domu, numer mieszkania):

Imię i nazwisko: * *

Email:

Można to również zrobić z poziomu zakładki „Konto”-> „Odbiorcy” za pomocą przycisku Dodaj zlokalizowanego w lewym górnym rogu.



Istnieje również możliwość zaimportowania zbiorczej listy danych adresowych naszych Klientów za pomocą pliku CSV. Można to uczynić przy pomocy przycisku Import (CSV). W kolejnym etapie należy pobrać przykładowy plik importu, uzupełnić go wymaganymi danymi, zapisać i zaimportować.

Import odbiorców z pliku CSV:

Uwaga! pierwszy wiersz zawiera nazwy kolumn
Przygotowanie pliku do importu:

- format pliku csv
- nagłówki pól w kolejności jak poniżej
- nazwy kolumn dokładnie jak poniżej
- każda kolumna powinna być w pliku nawet jeśli jej zawartość jest pusta

Format pliku:

Nazwa;Kod pocztowy;Miasto;Ulica;Numer Budynku;Numer mieszkania;Kraj;Imię;Nazwisko;Kontakt [tel];Email

[Pobierz przykładowy plik importu](#) Pamiętaj, by zapisać plik z rozszerzeniem **.csv**

[Wybierz plik](#) Nie wybrano pliku

☐ Przed importem wyczyść bazę odbiorców

Importuj

Powrót

Zapisanych odbiorców możemy wyszukać w zakładce „Dodaj przesyłkę” -> „Dodaj przesyłkę” w sekcji Odbiorca, klikając w przycisk „Książka adresowa”.

ODBIORCA

Szukaj odbiorcy:

Książka adresowa

5 ZAMAWIANIE KURIERA

Chcąc zamówić kuriera, należy skorzystać z formularza dostępnego w zakładce „Zamów kuriera” ◇ „Zamów kuriera”:

Dodaj przesyłkę	Przesyłki do nadania	Zamów kuriera	Monitoring	Konto	Pomoc	Wyloguj	
		Zamów kuriera					
		Historia podjazdów					

W tym polu należy wskazać ilość paczek, dla których składamy zamówienie oraz termin podjazdu kuriera.

ZAMAWIAJĄCY

TESTOWA KRZYCZKI-ŻABICZKI 01-937 TESTOWA 1		<button>Książka adresowa</button> <button>Zmień</button>	
Imię i Nazwisko:		Kontakt [telefon]:	
JAN *	KOWALSKI *	222333444	
Email:			
TEST@TEST.PL *			
Data odbioru:	2022-03-22 ▼	od:	08:00 ▲▼
		do:	12:00 ▲▼
Ilość [szt.]:	1		
Waga łączna [kg]:	0,00		
Uwagi:			
☒ Oświadczam, że spełniam minimum logistyczne			
Opłata zostanie pobrana, jeśli minimum logistyczne nie zostanie spełnione.			
<button>Zamów odbiór przesyłek</button>			

UWAGA! Anulowanie zlecenia podjazdu jest możliwe do godziny 12:00 w dniu realizacji zlecenia przez kuriera.

Jeśli podana ilość przesyłek spełnia określone minimum logistyczne zaznaczamy:

☐ Oświadczam, że spełniam minimum logistyczne

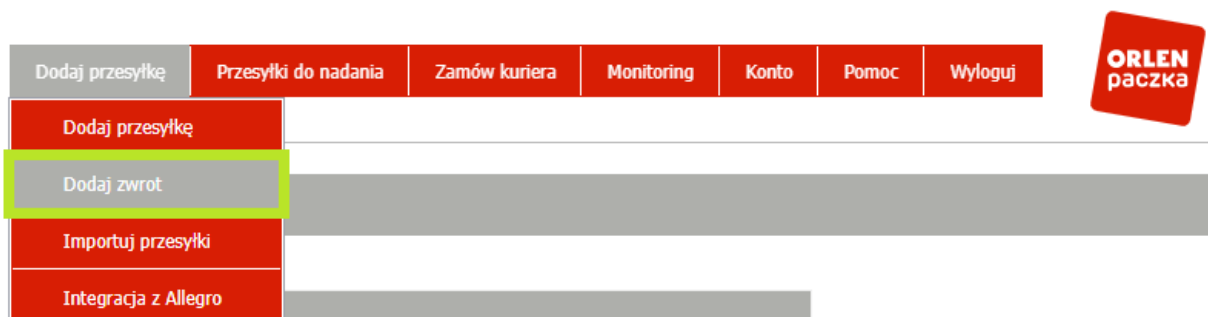
Wszystkie ustawienia zatwierdzamy klikając w przycisk

Zamów odbiór przesyłek

UWAGA! Podany termin jest tylko terminem oczekiwanym podjazdu. Termin właściwy zostanie potwierdzony telefonicznie lub mailowo.

6 GENEROWANIE ETYKIETY DLA PRZESYŁKI ZWROTNEJ

Aby wygenerować etykietę dla przesyłki zwrotnej należy przejść do menu „Dodaj przesyłkę” -> „Dodaj zwrot”:



- W sekcji „rodzaj zwrotu” wybieramy czy przesyłka ma być zwrócona do wybranego kiosku czy do magazynu,
- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK oraz numer referencyjny,
- W sekcji „Nadawca przesyłki zwrotnej” podajemy dane klienta który dokonuje zwrotu towaru lub dane swojej firmy,
- W sekcji „Odbiorca przesyłki zwrotnej” podajemy dane swojej firmy,
- W sekcji „Gabaryt” wybieramy rodzaj przesyłki,
- W sekcji „Usługi dodatkowe” podajemy kwotę ubezpieczenia i/lub pobrania (jeśli dotyczy),
- W przypadku zwrotu do punktu w sekcji „Punkt odbioru paczki” wybieramy punkt do którego ma być zwrócona paczka.

Etykietę zwrotną można również wygenerować po przejściu do menu „Przesyłki do nadania” gdzie widzimy wszystkie przesyłki wygenerowane w ostatnim czasie:

Przesyłki do nadania / Przesyłki do nadania

Pokaż przesyłki: ☒ Wszystkie ☐ Niewydrukowane ☐ Wydrukowane

Okres od: 19.06.2025 do: 26.06.2025

Upuść nagłówek kolumny tutaj by pogrupować po tej kolumnie

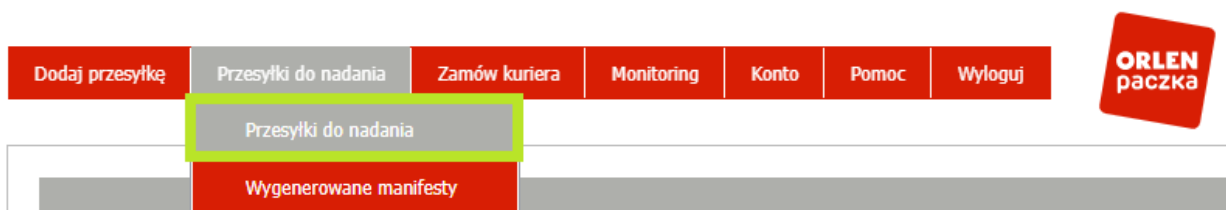
	Akcja	LP	Numer listu przew.	Status	Data przyjęcia	Data nadania	Data doręczenia	Typ	Rodzaj paczki	Kiosk odbiorczy
	☐ Drukuj Zwrot Reklamacja	1	260	Przygotowana przez nadawcę	26.06.2025 09:45:33			SML	Nadanie	456331

Przesyłkę dla której chcemy wygenerować zwrot możemy wyszukać za pomocą filtrów u szczytu tabeli. Po odnalezieniu odpowiedniej przesyłki w kolumnie „Akcja” należy kliknąć przycisk „Zwrot”. Spowoduje to otwarcie nowego okna.

- W sekcji „Rodzaj zwrotu” zaznaczamy czy przesyłka ma zostać zwrócona do kiosku czy do magazynu nadawcy,
- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK oraz numer referencyjny,
- W sekcji „Nadawca przesyłki zwrotnej” oraz „Odbiorca przesyłki zwrotnej” wpisujemy dane nadawcy i odbiorcy.

7 GENEROWANIE PROTOKOŁU NADANYCH PRZESYŁEK

Protokół dla nadanych przesyłek możemy wygenerować przechodząc do menu „Przesyłki do nadania”:



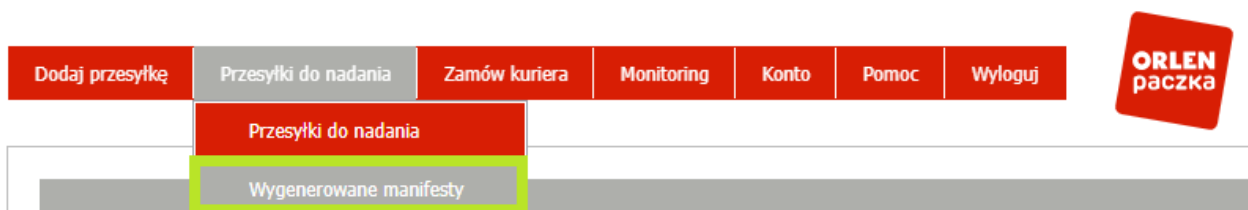
W ustawieniach możemy wybrać jakie przesyłki będą widoczne na liście poniżej:

Pokaż przesyłki: ☒ Wszystkie ☐ Niewydrukowane ☐ Wydrukowane

Okres od: 19.06.2025 do: 26.06.2025

Z listy wybieramy za pomocą ☐ przesyłki które chcemy umieścić na protokole lub klikamy w checkbox zlokalizowany na samej górze ☐ aby wybrać wszystkie przesyłki z listy.

Po wybraniu przesyłek klikamy na przycisk . Wydrukowane manifesty widoczne są również w menu „Przesyłki do nadania” -> „Wygenerowane manifesty”:



UWAGA! Protokół jest niezbędny przy każdym nadaniu przesyłek, odbieranym przez logistykę ORLEN Paczki.